

Tél 04 66 04 75 75 – Fax 04 66 04 75 70 – Mail : cabinet.pascuttini@cetelem.fr

LISTE DOCUMENTS A FOURNIR

• **Identité**

- Photocopie recto-verso de la pièce d'identité ou passeport (en cours de validité) / Carte de séjour CEE
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfants)
- Photocopie du jugement de divorce (complet)

• **Revenus**

- 3 derniers bulletins de salaire + décembre dernier
- Justificatif CAF récent
- Dernier avis d'imposition
- Retraité : Attestations trimestrielles ou annuelles de toutes les retraites perçues (complémentaires, rentes,...)

• **Logement**

Propriétaire

- Taxe d'habitation et taxe foncière
- Facture de téléphone fixe ou portable *

• **Documents bancaires**

- RIB et chèque annulé
- 3 derniers relevés de TOUS les comptes bancaires (relevé épargne si mouvements de compte à compte)

• **Prêts à racheter**

- Offre de prêt immobilier + Tableau amortissement
- Offre prêt 0% + Tableau d'amortissement
- Dernier relevé reçu pour chaque réserve d'argent/revolving (récent)
- Tableau d'amortissement et offre de prêt ou attestation du capital restant dû pour chaque prêt personnel (si il y a des rejets sur les comptes demander une attestation du capital restant dû)
- Pour les dettes personnelles, fournir une attestation de la personne à rembourser précisant son nom, adresse postale, ainsi que le montant, et copie de sa pièce d'identité
- Pour les retards d'impôts, fournir un bordereau de situation fiscale (auprès centre des impôts)

• **Nouveau Projet**

- Fournir devis ou facture pro forma

(*) TOUS LES DOCUMENTS FOURNIS DOIVENT ETRE RECENTS (MOINS DE 3 MOIS)