

Tél 04 66 04 75 75 Fax 04 66 04 75 70 Mail : rachat.credits@espacefinance.com

LISTE DE DOCUMENTS A FOURNIR

- **Identité**

- Photocopie recto-verso de la pièce d'identité ou passeport (en cours de validité) / Carte de séjour CEE
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfants)
- Photocopie du jugement de divorce (complet)

- **Revenus**

- 3 derniers bulletins de salaire + décembre dernier
- Copie du CDI si ancienneté moins de 2 ans
- Justificatif CAF récent
- Dernier avis d'imposition
- Retraité : Attestations trimestrielles ou annuelles de toutes les retraites perçues (complémentaires, rentes,...)

- **Logement**

Locataire

- Dernière quittance de loyer
- Taxe d'habitation
- Facture de téléphone fixe ou portable *

Propriétaire

- Taxe d'habitation et taxe foncière
- Facture de téléphone fixe ou portable *

Hébergé

- Attestation d'hébergement à titre gratuit
- Photocopie pièce d'identité du locataire ou propriétaire du logement
- Facture EDF ou téléphone du logeur et de l'hébergé *

- **Documents bancaires**

- RIB et chèque annulé
- 3 derniers relevés de **TOUS** les comptes bancaires (personnel, joint, compte épargne, etc..)

- **Prêts à racheter**

- Dernier relevé reçu pour chaque réserve d'argent/revolving (récent)
- Tableau d'amortissement et offre de prêt ou attestation du capital restant dû pour chaque prêt personnel (si il y a des rejets sur les comptes demander une attestation du capital restant dû)
- Pour les dettes personnelles, fournir une attestation de la personne à rembourser précisant son nom, adresse postale, ainsi que le montant, et copie de sa pièce d'identité
- Pour les retards d'impôts, fournir un bordereau de situation fiscale (à demander au centre des impôts)

- **Nouveau Projet (voiture, travaux,.....)**

- Fournir devis ou facture pro forma

(*) TOUS LES DOCUMENTS FOURNIS DOIVENT ETRE RECENTS (MOINS DE 3 MOIS)